

Guatemala, 31 de marzo de 2017
Informe 03-2017

Licenciado
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho.

Estimado señor Viceministro:

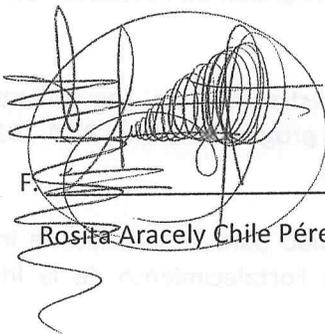
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual de actividades, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 119-2017, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 36-2017, correspondiente al mes de marzo del presente año, y para el cobro de mis honorarios presento la factura Serie "B", Número 0024.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Se apoyó en el registro y archivo de documentos recibidos y enviados durante el mes de marzo de la Dirección de Fortalecimiento de la Identidad Cultural.
2. Se apoyo en las gestiones administrativas, para la obtención de autorización por la realización de actividades para el personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
3. Se apoyó en la redacción de documentos varios para atender los requerimientos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y otros.
4. Se apoyo en las readecuaciones al POA-2017 de la Dirección de Fortalecimiento de la Identidad Cultural.
5. Se apoyó en la realización de gestiones administrativas, en seguimiento a la contratación de personal en el subgrupo 18 según la programación del POA-2017 de la Dirección de Fortalecimiento de la Identidad Cultural.
6. Se apoyó en la elaboración de formularios de pedido para la solicitud de insumos, programado en el POA-2017 de la Dirección de Fortalecimiento de la Identidad Cultural.
7. Se participó en la charla sobre Trajes mayas y Códice en Dresde, organizado por la Dirección de Fortalecimiento de la Identidad Cultural.
8. Se apoyó en los diversos requerimientos administrativos que proceden al cumplimiento de las actividades ejecutadas en la Dirección de Fortalecimiento de la Identidad Cultural.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se tiene un registro electrónico y físico de los documentos varios ingresados y egresados de la Dirección de Fortalecimiento de la Identidad Cultural.
2. Gestionadas las autorizaciones correspondientes para el uso de espacios dentro del Palacio Nacional, para la realización de charlas y reuniones.
3. Elaborados los oficios, circulares, nombramientos, recorridos internos y otros documentos, por indicaciones superiores de la Dirección de Fortalecimiento de la Identidad Cultural.
4. Realizadas las modificaciones al POA-2017 por indicaciones superiores.
5. Elaborado el formulario de Pedido, oficio de justificación, solicitud de aval presupuestario y otros documentos, por la contrataciones de servicios técnicos.
6. Elaborados los formularios de pedido para la contratación de los servicios, para la ejecución de las actividades programadas en el POA-2017.
7. Se obtuvieron conocimientos relacionados a los tejidos, por charla recibida el día 09 de marzo de 2017.
8. Se contribuyó para el cumplimiento de las funciones y responsabilidades a cargo de la Dirección de Fortalecimiento de la Identidad Cultural.



Rosita Aracely Chile Pérez.



Vo.Bo. *Lic. Juan José Notz Córdova*
Director Técnico de Vinculación Institucional
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Vo.Bo.



Licda. Rosa María Tacán Vásquez
Directora General
Dirección General de Desarrollo Cultural
y Fortalecimiento de las Culturas.
Ministerio de Cultura y Deportes